

【環境・体制整備】

| | | | | |
|---|--------------------------|----|---------------|-----|
| ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 11 | 1 | 0 |



【対策】

・従来の konoki とはスペースと比較すると十分なスペースではないかと思いますが、利用者様が快適にすごせるようなスペースの確保はとっていきます。そのためにも環境整備には常に意識を高くもち、整備に努めてまいります。

| | | | | |
|---|-------------------|----|---------------|-----|
| ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 7 | 4 | 0 |

【ご意見】

・よくわかりません。

【対策】

・4月より常勤1名配属となります。現在、教員免許保持者5名 保育士1名の体制となっております。未経験の職員もいますが、今後専門性を高めるためにも知識を増やし、事業所での支援の質も高められるよう精進してまいります。

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 7 | 5 | 0 |

【対策】

・スロープ等の設備は現在整備されておりません。今後、検討してまいります。

【適切な支援の提供】

| | | | | |
|---|--|----|---------------|-----|
| ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 16 | 0 | 0 |

【対策】

・今後も保護者様のご意見も聞かせていただきながら、支援をさせていただきたいと思っております。

| | | | | |
|---|---------------------------|----|---------------|-----|
| ⑤ | 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
|---|---------------------------|----|---------------|-----|

| | | | | |
|--|--|----|---|---|
| | | 16 | 0 | 0 |
|--|--|----|---|---|

【ご意見】

- ・他の事業所では体験できないオリジナルのプログラムがあり本人は喜んで通っています。

【対策】

- ・現状維持ではなく、現状撃破の心で常に進化し続けるプログラムを構成していきたいと思っております。

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会があるか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 0 | 8 | 2 |

【対策】

- ・今後、地域との交流等も実施できるよう計画していきたいと思っております。

【保護者への説明等】

| | | | | |
|---|---------------------------------|----|---------------|-----|
| ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明がなされたか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 11 | 0 | 0 |

【対策】

- ・今後も契約時にはきちんと説明させていただきたいと思っております。その都度不明な点等に関しましても随時対応させていただきます。

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について 共通理解ができているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 11 | 0 | 0 |

【ご意見】

- ・人によってなのですが、聞きたいこと知りたいことを帰りの送りで教えてくださり、とても有難いです。

【対策】

- ・お子様の様子をその都度、お伝えできるよう全職員間でも徹底していきます。
連絡帳の活用も徹底してまいります。

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----|---------------|-----|
| ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の 支援が行なわれているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 9 | 2 | 0 |

【対策】

・今後も面談等の機会を持たせていただき、保護者さまのお話ができるよう、対応させていただきたいと思っております。また、どの職員もきちんと対応できるような体制作りに努めてまいります。

| | | | | |
|---|--|----|---------------|-----|
| ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により 保護者同士の連携が支援されているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 4 | 6 | 1 |

【対策】

・開所以来、まだ1回のみ保護者イベント実施となっておりますので、今後も保護者の皆様に向けたイベントを実施してまいります。

| | | | | |
|---|--|----|---------------|-----|
| ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 9 | 2 | 0 |

【対策】

・今後ご意見等ありましたら遠慮なくお申し出ください。

| | | | | |
|---|-----------------------------------|----|---------------|-----|
| ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 10 | 1 | 0 |

【対策】

・今後も連絡帳を活用してまいります。ラインの開設も状況を見ながら検討し、連絡方法が増えるよう対応してまいります。

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事行定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 11 | 3 | 0 |

【対策】

・ホームページのご案内もさせていただき、皆様に周知できるよう努めてまいります。

| | | | | |
|---|----------------|----|---------------|-----|
| ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | はい | どちらとも いけない | いいえ |
| | | 10 | 1 | 0 |

【対策】

- ・今後も個人ファイル等につきましては書庫にて保管いたします。

【非常時の対応】

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、 保護者に周知・説明されているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 7 | 2 | 0 |

【対策】

- ・改めて保護者様に向け、マニュアル等を配布させていただき、周知させていただきます。

| | | | | |
|---|---|----|---------------|-----|
| ⑯ | 非常災害時の発生に備え定期的に避難、救出、 その他必要な訓練が行われているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 5 | 6 | 2 |

【ご意見】

- ・万が一災害が起きてしまった時避難場所指定がどこかを連絡袋など貼ってもらえるといざというとき助かるかなと思います。
- ・わかりません

【対策】

- ・保護者さまへの発災時の対応を周知させていただきます。

【満足度】

| | | | | |
|---|------------------|----|---------------|-----|
| ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 9 | 2 | 0 |

【ご意見】

- ・今後も皆様に楽しんでいただけるような運営をしていきます。

| | | | | |
|---|----------------|----|---------------|-----|
| ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | | 10 | 1 | 0 |

【ご意見】

- ・英語で遊ぼうや、VRでのソーシャルスキル、料理レクなど、好んで利用しています。

放課後等デイサービス評価表集計と対策 【事業所向け】

令和 3 年 3 月実施



| | | | |
|------------------------------|----|--------------------|-----|
| 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | はい | どちらとも も いいない | いいえ |
| | 2 | 3 | 0 |

●極力物を置かないようにしています。

| | | | |
|-----------------|----|--------------------|-----|
| 2 職員の配置数は適切であるか | はい | どちらとも も いいない | いいえ |
|-----------------|----|--------------------|-----|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 2 | 3 | 0 |
|--|---|---|---|

- ゲストの人数に対して職員が少ない日がある。
- 規定の人員は満たしております。個人個人のスキルを上げていきます。

| | | | |
|-----------------------------------|----|--------------------|-----|
| 3 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 1 | 0 | 4 |

- 今後、検討してまいります。

| | | | |
|------------------------------------|----|--------------------|-----|
| 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 1 | 0 |

- 月別活動書、事業所の活動報告の周知を今後も実施していきます。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 2 | 3 | 0 |

- 職員間で共有し、業務改善につなげていきます。

| | | | |
|-------------------------------------|----|--------------------|-----|
| 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 1 | 3 | 0 |

- 職員間での周知ができていないようです。ホームページにて公開させていただいております。

| | | | |
|-----------------------------------|----|--------------------|-----|
| 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

- レク評価を行っている。
- 他事業所研修等も実施し、振り返りを実施し、次への業務につなげております。

| | | | |
|--------------------------------|----|--------------------|-----|
| 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 5 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|

●今年度も研修の機会を設け、参加してもらうような体制をとっています。

| | | | |
|---|----|---------------|-----|
| 9 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | 4 | 0 | 1 |

●個人の意見が反映されているかと思えます。児発管が責任をもって実施させていただいております。

| | | | |
|--|----|---------------|-----|
| 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | 3 | 2 | 0 |

●支援記録・ケース記録を活用しています。

●今後も書式、方法の見直しは随時行い、共通理解を図り支援していきます。

| | | | |
|--------------------------|----|---------------|-----|
| 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

●事業所内でプログラム会議、また他事業所と合同でレクレーション会議を行っています。

| | | | |
|---------------------------|----|---------------|-----|
| 12 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●プログラム会議で意見を出し合い新たなプログラムを計画できるよう努力しています。

●講師を招いてのプログラム、静、動のプログラム等バランスよく組み立てができ、マンネリ化しないプログラムの計画を実施してまいります。

| | | | |
|--|----|---------------|-----|
| 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | はい | どちらとも いえない | いいえ |
| | 1 | 3 | 1 |

●プログラムの目的をもって支援させていただいております。今後も全職員が何のために？を理解し支援でき

るよう体制作りに努めてまいります。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認できているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 2 | 3 | 0 |

●非常勤職員もいるため、毎日の顔を合わせた打ち合わせが状況によっては難しい時もあります。が、連絡帳を活用し、全職員が役割り分担について理解できるよう体制をつくります。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、気づいた点等を共有しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 1 | 4 | 0 |

●非常勤職員に対しての共有・周知が今後とも必要。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

●支援記録の確認を常に行い、適切な表現、正しい記録をとることを徹底してまいります。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 2 | 0 |

●全職員に周知してまいります。

| | | | |
|------------------------------------|----|--------------------|-----|
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 5 | 0 |

●ガイドラインの把握がまだできていません。今後、ガイドラインを個々が把握できるよう時間を設けていきます。季節を感じるというところは重きを置いております。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●担当者会議についてまだ周知できていないところがあるようです。今後、制度仕組みといったところも周知できるようにしていきます。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡の調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●事業所内でも報連相の徹底を実施していきます。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 22 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 1 | 3 | 1 |

●現在は医療ケアが必要なお子様の受け入れ体制はとれていない現状です。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 1 | 3 | 0 |

●以前、就学されたお子様が利用開始の際、こども園、児発事業所のお話を聞かせていただきました。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 4 | 1 |

●まだ対象の利用者様がおられません。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 2 | 0 |

●きらりでの研修には積極的に参加させていただきます。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子供と活動する機会があるか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 1 | 4 |

●今後、そのような機会を持つことができるよう計画実施してまいります。地域に向けた計画も立て、実施できるようにしていきます。

| | | | |
|------------------------------|----|--------------------|-----|
| 27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 2 | 0 |

●コロナにより実施が難しいが、参加できる限り参加しています。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 28 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共通理解を持っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

●連絡ノートを活用し共有しています。

●送迎時においても、どの職員もお子様の様子をお伝えできるような体制作りをしていきます。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 2 | 3 |

●保護者さまからの日ごろのお話の中では、傾聴、助言を実施させていただいております。今後も事業所としてできること最大限にさせていただきます。

| | | | |
|--------------------------------------|----|--------------------|-----|
| 30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 3 | 2 | 0 |
|--|---|---|---|

●契約時に実施しています。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 3 1 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 1 | 1 |

●お話をさせていただく際には、きちんとお答えさせていただいております。全職員が対応できるような体制作りを今後もとっていきます。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 3 2 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●保護者イベントを開催しています。が、回数が少ないのが現状です。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 3 3 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●迅速に対応してまいります。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 3 4 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

●毎月、プログラム表・お便りの作成をし、郵送にてお渡ししています。

| | | | |
|--------------------|----|--------------------|-----|
| 3 5 個人情報に十分注意しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

●SNSの投稿についての注意点は全職員が周知し、行動できるような体制作りをし徹底できるよう管理してまいります。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 36 障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 5 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 2 | 3 |

●まだ具体的な活動ができていません。

| | | | |
|---|----|--------------------|-----|
| 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 1 | 4 |

●保護者への周知ができていないのと、その他のマニュアルが未作成です。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 0 | 5 |

●まだ定期的に実施できていません。

| | | | |
|---------------------------------------|----|--------------------|-----|
| 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 4 | 1 | 0 |

●権利擁護研修への参加を継続しております。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 5 | 0 |

●現在、身体拘束を要する場合がございます。

| | | | |
|--|----|--------------------|-----|
| 4 2 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 3 | 1 | 1 |

●食物アレルギーの利用者様がいらっしゃいません。

| | | | |
|--------------------------------|----|--------------------|-----|
| 4 3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | はい | どちらとも も いけない | いいえ |
| | 0 | 2 | 3 |

●事例集が未作成です。